

# 国家开放大学 2014—2015 年度科研立项课题研究流程及说明

## 课题开题：

- 1.课题负责人须在接到 **立项证书** 后 3 个月内（即 2014 年 11 月 30 日前）组织开题，确定课题具体实施方案，并填写《国家开放大学规划课题开题报告》；
- 2.国开各分部科研管理部门：须协助或统一组织本校及相关基层电大的课题开题工作；并将汇总后的开题报告统一提交国开科研管理处（纸质版 1 份，同时发送电子版）。
- 3.课题培训：国家开放大学科研管理处计划于 2014 年下半年组织 2014-2015 年度科研相关培训活动，课题负责人可根据自身情况选择参加。



## 中期检查：

- 1.立项课题须在 2015 年 5 月 30 日前完成课题的中期检查工作，对已经取得的阶段性成果进行梳理，修正研究过程中存在的具体问题，确定下阶段的研究计划，填写《国家开放大学规划课题中期检查表》，并提交国开科研管理处；
- 2.课题研究过程中出现的重要研究事件，如调研活动、各类研讨会、论文发表情况，课题负责人须及时进行汇总整理，以“课题研究动态”形式报送国开科研管理处。各分部科研管理部门，也可根据本校及相关基层电大的研究情况，定期进行汇总整理并报送国开科研管理处。
- 3.课题变更：课题实行分级管理，研究过程中出现如课题负责人、课题名称、研究内容等重要变更事宜，或申请延期结题、中止或撤销课题研究的，须填写《国家开放大学课题重要事项变更申请审批表》，经课题负责人及相关科研管理部门同意后，报国家开放大学科研管理处审批。



## 课题结题：

立项课题须在 2015 年 12 月 30 日前完成并申请结题。课题结题具体要求如下：

- 1.结题成果基本要求，参见《关于申报国家开放大学 2014-2015 年度科研课题的通知》（国开研 2014【2】）中“申报要求”的第 6 项“结题要求”；
- 2.结题材料：经各国开分部科研管理部门审核通过后，须向国开科研管理处报送结题鉴定材料 4 套（3 套提交鉴定专家，1 套存档）。每套材料包括：课题立项证书（复印件）、课题申请评审书、开题报告、中期检查、成果主件（包括研究报告+成果公报）、成果附件（已发表的研究论文或专著等支撑材料）。除专著外，每套结题材料必须统一装订成册。同时发送配套电子版。



## 相关提示:

### 提交课题申请书(备案):

**其他信息提醒:** 1.课题研究人员可加入“OUC-课题交流QQ群”(群号: 161488638), 下载相关表格、文件, 进行课题研究交流; 2.可登录高校远程教育专业委员会网站: <http://ade.ouchn.edu.cn/>, 了解国开相关科研动态、学术成果、学术讲座等相关科研信息。

**课题负责人:** 获得立项的课题负责人须填写、提交完整的《国家开放大学科研课题申请·评审书》(签字盖章), 送交国开各分部科研管理部门;

**国开各分部科研管理部门:** 汇总本省已立项的《课题申请评审书》, 并于2014年10月30日前统一提交到国开科研管理处备案;

**课题经费:** 课题经费将按照标准一次性拨付至国开各分部, 同时印发拨款通知。请各分部科研部门收到通知后及时查收课题经费并拨付给各课题负责人, 确保研究必需的人员、经费以及实验等相关条件。**课题负责人**接到立项证书后, 根据批准的资助金额, 参照《国家开放大学科研课题经费管理办法》编制项目预算, 确保课题经费规范合理的使用。

**联系方式:** 北京市海淀区复兴路75号国家开放大学科研处, 电话: 010-57519214, E-mail:kyc@crtvu.edu.cn

### 附件: 国家开放大学2014-2015年度科研课题研究相关表格

- 1、国家开放大学课题申请评审书(格式文本.2014)
- 2、国家开放大学规划课题开题报告(格式文本.2014)
- 3、国家开放大学规划课题中期检查表(格式文本.2014)
- 4、国家开放大学课题重要事项变更申请审批表(格式文本.2014)
- 5、国家开放大学规划课题结题申请书(格式文本.2014)
- 6、国家开放大学规划课题结题成果公报(格式文本.2014)

国家开放大学科研管理处

2014年9月